

# ÍNDICE

Descarga de los Aplicativos .....	5
Manual uso aplicativos desde la web e instalación .....	6
Requisitos para el uso de las aplicaciones.....	9
Requerimientos para el uso de las aplicaciones: Niveles de seguridad ....	10
COMPLEMENTO: Herramientas para Análisis: Microsoft® Excel .....	12
 <b>&lt;&lt;&lt; Capítulo 1: Administración &lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;</b>	
Administración de Tareas.....	15
Calendario Profesional.....	23
Seguimiento y Control de Gastos .....	31
Registro de Llamadas .....	39
Selección de colaboradores.....	45
Gestión de Horarios en el Consultorio .....	49
Gestión de Gastos en la Clínica .....	55
Gestión de Medicamentos.....	63
Seguimiento de Visitadores Médicos .....	71
 <b>&lt;&lt;&lt; Capítulo 2: Gestión del Paciente &lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;</b>	
Solicitud de Interconsulta .....	79
Informe Clínico.....	83
Recetario.....	87
Base de datos pacientes.....	91
Costos por paciente .....	95
Listado de Cobranzas .....	105
Gestión de visitas a pacientes.....	107

<<< Capítulo 3: Contable - Financiero <<<<<<<<<<

Vencimientos y presentaciones .....	113
Cálculo de sueldos.....	119
Caja ingreso - Caja egreso .....	125
Libro de caja .....	129

<<< Anexo: Herramientas en Microsoft® Excel <<<<<<<<

• Trabajar con Tablas Dinámicas.....	137
<i>Informe de Tablas Dinámicas en Microsoft® Excel 2010.....</i>	137
<i>Diseño del Informe .....</i>	148
• Gráficos: mejorar listados que entregamos .....	173
<i>Utilizar Gráficos en Microsoft® Excel .....</i>	173
<i>Crear un gráfico de Microsoft® Excel a partir de una tabla.....</i>	179
• Tablas: para trabajar con listado de pacientes .....	181
<i>Trabaje con Tablas en Microsoft® Excel.....</i>	181
• Imprimir los Informes a Pacientes.....	185
<i>Imprimir libros en Microsoft® Excel.....</i>	185
• Administrador de Escenarios .....	199