

Índice

Sistema operativo, búsqueda de la información:

Internet/intranet y correo electrónico

001	Conocer tu equipo.....	24
002	Descubrir la nueva ventana de configuración	26
003	Cambiar el tipo de cuenta	28
004	Verificar la identidad en el equipo.....	30
005	Conocer las opciones de inicio de sesión.....	32
006	Agregar familia y otros usuarios	34
007	Cambiar el fondo de Escritorio	36
008	Conectarse a una red Wi-Fi	38
009	Salir de Windows.....	40
010	Crear copias de seguridad cronológicas	42
011	Imprimir un documento	44
012	Copiar, cortar, pegar y mover archivos	46
013	Borrar archivos	48
014	Ver y quitar propiedades de archivos	50
015	Compartir archivos y carpetas.....	52
016	Conocer las opciones de carpeta	54
017	Subir archivos a OneDrive.....	56
018	Almacenar en OneDrive desde el Explorador	58
019	Descargar aplicaciones desde la Tienda Windows	60
020	Importar fotos con la aplicación Fotos	62
021	Editar imágenes con Fotos.....	64
022	Desinstalar aplicaciones	66
023	Los orígenes de Internet.....	68

024	Navegar con Microsoft Edge.....	70
025	Cambiar la página de inicio de Microsoft Edge	72
026	Controlar el historial de búsquedas	74
027	Usar la navegación InPrivate.....	76
028	Agregar páginas a favoritos	78
029	Guardar desde Microsoft Edge	80
030	Sincronizar cuentas con la aplicación Correo.....	82
031	Enviar correos con la aplicación Correo	84
032	Crear una cuenta en Google+ (I).....	86
033	Crear una cuenta en Google+ (II).....	88
034	Conocer Gmail	90
035	Gestionar contactos de Google+ en Gmail	92
036	Opciones de texto y adjuntos en Gmail	94
037	Cómo subir, crear y compartir archivos de Google Drive.....	96

Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos

038	Acceder a las aplicaciones de Office 2016	98
039	Conocer la interfaz de Office 2016.....	100
040	Crear y abrir documentos.....	102
041	Almacenar documentos.....	104
042	Usar la función Compatibilidad.....	106
043	Seleccionar texto (con el ratón y el teclado).....	108
044	Copiar, cortar y pegar	110
045	Utilizar el Portapapeles.....	112
046	Deshacer y rehacer	114

Índice

047	Insertar texto	116
048	Insertar símbolos	118
049	Usar la Barra de herramientas mini	120
050	Modificar la alineación y el interlineado	122
051	Crear tabulaciones.....	124
052	Crear listas con viñetas y numeración	126
053	Aplicar sangrías.....	128
054	Aplicar bordes y sombreados.....	130
055	Configurar página y vista preliminar	132
056	Configurar las opciones de impresión.....	134
057	Añadir encabezados y pies de página.....	136
058	Insertar saltos de página.....	138
059	Insertar número de página	140
060	Insertar columnas.....	142
061	Aplicar un fondo a la página.....	144
062	Crear y formatear tablas	146
063	Revisar la ortografía y la gramática	148
064	Trabajar con la autocorrección I.....	150
065	Trabajar con la autocorrección II	152
066	Usar la combinación de correspondencia	154
067	Añadir una imagen.....	156
068	Añadir capturas de pantalla.....	158
069	Usar WordArt.....	160
070	Insertar un cuadro de texto.....	162
071	Aplicar efectos visuales.....	164

072	Aplicar Estilos y formato	166
073	Utilizar Plantillas	168
074	Creación de tablas de contenidos	170
075	Insertar hipervínculos	172
076	Proteger documentos con contraseña	174
077	Insertar comentarios.....	176
078	Crear y ejecutar macros	178

Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo

079	El nuevo inicio rápido de Excel 2016.....	180
080	La Barra de herramientas de acceso rápido	182
081	Practicar con la Cinta de opciones.....	184
082	Personalizar el entorno de Excel	186
083	Abrir hojas de cálculo y libros de trabajo.....	188
084	Insertar hojas y moverse por ellas	190
085	Mover las hojas e inmovilizar paneles.....	192
086	Eliminar hojas	194
087	Conocer los tipos de datos	196
088	Trabajar con filas y columnas.....	198
089	Autoajustar columnas y filas.....	200
090	Insertar filas, columnas y celdas	202
091	Trabajar con las opciones de inserción	204
092	Eliminar filas, columnas y celdas	206
093	Ocultar columnas, filas y hojas	208
094	Ocultar celdas y ventanas.....	210

Índice

095	Copiar, cortar y pegar	212
096	Trabajar con las opciones de pegado.....	214
097	Buscar y reemplazar datos	216
098	Editar y borrar datos	218
099	Guardar un libro.....	220
100	Convertir de Excel 97-2003 a Excel 2016.....	222
101	Guardar como PDF o XPS.....	224
102	Guardar y compartir archivos en línea	226
103	Editar el contenido de una celda.....	228
104	Alinear y orientar el texto de una celda	230
105	Añadir bordes y tramas a una celda	232
106	Aplicar y crear estilos de celda.....	234
107	Aplicar formato condicional	236
108	Formatos de números y de fecha	238
109	Conocer otros tipos de formatos.....	240
110	Introducir y editar fórmulas	242
111	Crear y usar rangos	244
112	Crear y modificar vínculos.....	246
113	Crear y seleccionar hipervínculos	248
114	Insertar objetos vinculados	250
115	Usar referencias	252
116	Trabajar con la precedencia.....	254
117	Celdas precedentes y celdas dependientes.....	256
118	Inspeccionar fórmulas	258
119	Comprobar errores	260

120	Calcular con funciones.....	262
121	Calcular los días transcurridos entre fechas.....	264
122	Calcular con funciones matemáticas	266
123	Utilizar funciones de texto	268
124	Utilizar funciones lógicas	270
125	Crear gráficos.....	272
126	Editar un gráfico	274
127	Cambiar el fondo y el título de un gráfico.....	276
128	Formatear los datos de un gráfico	278
129	Añadir y sustituir datos en un gráfico.....	280
130	Guardar un gráfico como plantilla.....	282
131	Crear minigráficos	284
132	Personalizar minigráficos	286
133	Crear y editar gráficos SmartArt	288
134	Insertar encabezados y pies de página	290
135	Insertar imágenes	292
136	Editar imágenes	294
137	Insertar WordArt.....	296
138	Obtener una vista preliminar	298
139	Configurar la página para su impresión.....	300
140	Trabajar en la vista Diseño de página.....	302
141	Crear una área de impresión	304
142	Crear y utilizar listas.....	306
143	Ordenar datos.....	308
144	Utilizar autofiltros	310

Índice

145	Validar datos	312
146	Establecer subtotales.....	314
147	Proteger la hoja.....	316
148	Bloquear y desbloquear celdas	318
149	Inspeccionar un documento	320
150	Marcar como final.....	322
151	Importar datos desde Access.....	324
152	Importar datos desde texto.....	326
153	Crear y ejecutar una macro	328

Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales

154	Conocer la interfaz de Access 2016.....	330
155	Abrir una base de datos de ejemplo	332
156	Trabajar con el Panel de navegación	334
157	Crear una base de datos en blanco.....	336
158	Abrir una base de datos existente.....	338
159	Conocer los objetos de una base de datos.....	340
160	Consultar las propiedades de una base de datos.....	342
161	Configurar página e imprimir	344
162	Exportar a PDF y XPS	346
163	Proteger una base de datos con contraseña	348
164	Crear copias de seguridad y ejecutables	350
165	Copiar objetos	352
166	Crear una tabla desde la vista Hoja de datos	354

167	Definir campos desde la vista Diseño	356
168	Insertar campos numéricos	358
169	Añadir campos del tipo Sí/No	360
170	Asignar propiedades de los campos.....	362
171	Insertar campos desde la Vista Hoja de datos	364
172	Desplazar campos dentro de una tabla	366
173	Definir una tabla.....	368
174	Introducir datos en una tabla.....	370
175	Editar los datos de un campo	372
176	Rellenar una tabla con identificadores de otra	374
177	Copiar y pegar campos y registros	376
178	Cambiar el diseño de una tabla.....	378
179	Deshacer y rehacer acciones.....	380
180	Buscar un dato concreto en una tabla.....	382
181	Buscar y reemplazar datos	384
182	Usar el Asistente para búsquedas	386
183	Modificar columnas y filas	388
184	Eliminar filas de una tabla.....	390
185	Fijar y liberar columnas.....	392
186	Ocultar y mostrar columnas.....	394
187	Ordenar la información de un campo	396
188	Filtrar los registros de una tabla	398
189	Utilizar filtros por formulario.....	400
190	Utilizar la función Filtro avanzado/Ordenar.....	402
191	Indexar campos	404

Índice

192	Designar un campo como clave principal.....	406
193	Crear relaciones entre tablas	408
194	Exportar información	410
195	Importar información	412
196	Crear una consulta con el asistente	414
197	Crear una consulta en vista Diseño	416
198	Utilizar criterios en las consultas.....	418
199	Utilizar comodines en las consultas.....	420
200	Utilizar operadores aritméticos	422
201	Crear una consulta para eliminar registros	424
202	Crear una consulta basada en varias tablas.....	426
203	Crear una consulta con criterios variables.....	428
204	Crear una tabla a partir de una consulta.....	430
205	Crear consultas de referencias cruzadas	432
206	Eliminar campos de una consulta.....	434
207	Ordenar una consulta.....	436
208	Modificar el formato de las consultas	438
209	Utilizar autoformularios.....	440
210	Crear un formulario con el asistente.....	442
211	Cambiar el diseño de un formulario	444
212	Introducir datos en un formulario	446
213	Modificar formularios.....	448
214	Crear formularios sin el asistente.....	450
215	Insertar campos en un formulario	452
216	Mover campos en la Vista Diseño	454

217	Editar etiquetas	456
218	Cambiar el formato de etiquetas y campos.....	458
219	Añadir un cuadro combinado	460
220	Añadir un cuadro de lista	462
221	Insertar fecha y hora en el encabezado	464
222	Insertar campos calculados	466
223	Añadir textos de ayuda en los campos.....	468
224	Utilizar botones de opción	470
225	Insertar una imagen en un formulario.....	472
226	Insertar una imagen de fondo.....	474
227	Insertar una imagen en un registro.....	476
228	Insertar un cuadro de texto	478
229	Insertar un botón en el formulario	480
230	Crear un subformulario.....	482
231	Agregar un formulario a otro	484
232	Imprimir un formulario	486
233	Crear un informe con el asistente.....	488
234	Trabajar con la vista previa del informe.....	490
235	Crear informes en Vista Diseño	492
236	Añadir campos a un informe	494
237	Añadir un título al informe.....	496
238	Insertar el número de página y la fecha.....	498
239	Mover los campos.....	500
240	Agrupar registros.....	502
241	Ordenar registros	504

Índice

242	Cambiar entre Vista Presentación e Informes.....	506
243	Cambiar el formato del informe	508
244	Crear etiquetas con el asistente.....	510
245	Crear un subinforme	512
246	Imprimir un informe.....	514
247	Crear un informe de relación	516

Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

248	Crear y abrir documentos.....	518
249	Usar el Clasificador de diapositivas.....	520
250	Insertar y duplicar diapositivas	522
251	Mover y eliminar diapositivas.....	524
252	Insertar texto	526
253	Utilizar los cuadros de texto.....	528
254	Aplicar formatos a los cuadros de texto	530
255	Insertar texto desde otro archivo	532
256	Activar y desactivar el autoajuste de texto.....	534
257	Cambiar las propiedades de fuente	536
258	Cambiar el estilo de la fuente.....	538
259	Cambiar el interlineado y alinear texto	540
260	Insertar numeración y viñetas	542
261	Crear viñetas de imagen.....	544
262	Aplicar tabulaciones y sangrías	546
263	Insertar símbolos y caracteres especiales.....	548

264	Insertar un objeto.....	550
265	Dibujar formas.....	552
266	Añadir texto en figuras y alinear objetos	554
267	Trazar líneas y cambiar giro y posición.....	556
268	Modificar líneas y duplicar objetos	558
269	Trazar curvas y formas libres	560
270	Trazar flechas de bloques.....	562
271	Organizar los objetos de una diapositiva	564
272	Voltear los objetos de una diapositiva	566
273	Insertar y editar imagen desde archivo	568
274	Insertar imágenes en línea	570
275	Insertar captura de pantalla.....	572
276	Aplicar efectos artísticos a imágenes	574
277	Recortar una imagen	576
278	Quitar fondo a una imagen.....	578
279	Comprimir una imagen.....	580
280	Insertar y editar vídeos	582
281	Añadir botones de acción e hipervínculos.....	584
282	Añadir sonidos a la presentación	586
283	Reproducir música en segundo plano	588
284	Crear tablas, gráficos y diagramas	590
285	Añadir notas del orador.....	592
286	Agregar comentarios.....	594
287	Usar la Página de notas y el Patrón de notas	596
288	Modificar el fondo de las diapositivas.....	598

Índice

289	Aplicar texturas, imágenes y degradados	600
290	Crear y almacenar diseños personalizados.....	602
291	Utilizar el Patrón de diapositivas	604
292	Agregar encabezados y pies de página	606
293	Agregar fecha y hora.....	608
294	Agregar el número de diapositiva.....	610
295	Añadir transiciones entre diapositivas	612
296	Animación de elementos.....	614
297	Crear presentaciones personalizadas.....	616
298	Efectuar pruebas de temporización	618
299	Convertir presentación en vídeo.....	620
300	Exportar como PDF o como JPG	622
301	Empaquetar presentación para CD	624
302	Enviar una presentación por e-mail	626
303	Guardar en SkyDrive (OneDrive)	628
304	Otras formas de compartir	630
305	Realizar presentación en línea.....	632