

# Índice general

---

## Unidad 1

### Determinación de necesidades del aprovisionamiento ..... 1

- 1.1 Aprovisionamiento y compras de la empresa, políticas de aprovisionamiento . 2
- 1.2 Organización de la producción y de la distribución..... 4
- 1.3 Programación y control de proyectos. Definiciones y características..... 13
- 1.4 Métodos de control de proyectos PERT, CPM (*Critical Path Method*) y GANTT..... 15
- 1.5 Aplicaciones informáticas de control de proyectos ..... 18

## Unidad 2

### Planificación y elaboración de programas de aprovisionamiento de productos, bienes y servicios exteriores..... 25

- 2.1 Variables que influyen en las necesidades del aprovisionamiento ..... 26
- 2.2 Elementos de aprovisionamiento (mercancías, materias primas, productos semiacabados, productos acabados, recambios, servicios y suministros) y características (calidad de los materiales, especificaciones técnicas, productos alternativos, productos sustitutivos y precio)..... 29
- 2.3 Previsión de necesidades, métodos y técnicas de previsión de materiales ..... 30
- 2.4 Aprovisionamiento ..... 31
- 2.5 Contribución del aprovisionamiento en la competitividad (múltiples suministradores, variaciones de precios, márgenes mínimos de beneficio, dificultades de financiación y/o coste financiero elevado) ..... 36
- 2.6 Análisis de los costes de suministros (precio fijo; precio fijo con revisión; descuentos por dimensión del lote, por volumen de compras, rápeles, por pronto pago; oferta de servicios de transporte, envasado y embalaje, manipulación...) ..... 38
- 2.7 Lotes de pedido, *stock* de seguridad, incumplimiento de pedidos y demanda no satisfecha, costes generados..... 40

## Unidad 3

### Realización de la prospección, selección, seguimiento y evaluación de proveedores..... 47

- 3.1 Prospección de proveedores potenciales y activos (nacionales, internacionales, productos industriales, comerciales y de servicios)..... 48
- 3.2 Selección de proveedores, métodos, criterios (obtención del peso de cada criterio) y técnicas de selección de proveedores: económicos, financieros, recursos humanos y de infraestructura. AHP (*Analytic Hierarchy Process*), proceso analítico jerárquico, análisis de inconsistencias. Pliego de condiciones..... 50
- 3.3 Criterios de evaluación de proveedores y homologación de proveedores (procesos estándares de calidad, métodos y criterios de evaluación de proveedores): organización de la empresa, instalaciones logísticas, instalaciones industriales, procesos de fabricación, aprovisionamiento, recursos humanos, calidad, gestión de precios, gestión comercial, comportamiento social y medioambiental ..... 55
- 3.4 Fuentes de suministros: centrales de compra, mayoristas y abastecimiento al por mayor, Internet como canal de compra, mercado internacional de suministros y servicios, externalización y subcontratación (análisis económico estratégico y fases del proceso), otros tipos de compra (subasta) ..... 59
- 3.5 Gestión de riesgo y previsión de contingencias ..... 63

## Unidad 4

### Determinación de las condiciones de negociación del aprovisionamiento... 69

- 4.1 Negociación de las compras. Proceso, negociación internacional y multiculturalidad ..... 70
- 4.2 Relación proveedor-cliente, código ético y buenas prácticas en la compraventa ..... 71
- 4.3 Preparación de la negociación ..... 72
- 4.4 Técnicas de negociación con proveedores, comunicación verbal, no verbal, persuasión y otras habilidades. Elaboración de informes..... 74
- 4.5 Contrato de compraventa o suministro, elementos, contenidos y obligaciones, tipos de contratos, normativa mercantil, recomendaciones nacionales e internacionales (*incoterms*), cláusulas del contrato de suministro y sus consecuencias..... 79
- 4.6 Análisis de las ofertas de compra y prestación de servicios..... 90
- 4.7 Análisis del coste total de adquisición ..... 91

## Unidad 5

### *Stocks*, operativa y control de compras..... 101

- 5.1 Aplicación de métodos de gestión de *stocks*..... 102
- 5.2 Clases de *stocks*: definición, función y gestión..... 103
- 5.3 Variables que afectan a la gestión de *stocks*..... 104
- 5.4 Cálculo de *stocks*, medio de seguridad y otros..... 106
- 5.5 Modelos de gestión: continuo, periódico y mixto ..... 110
- 5.6 Costes de la gestión de *stocks*, emisión de pedidos y almacenamiento..... 111
- 5.7 Elaboración de programas de aprovisionamiento, productos y servicios..... 112
- 5.8 Dimensión óptima de pedido, plazo y periodo de aprovisionamiento ..... 113
- 5.9 Variables que conforman el precio, el coste integral o total, sus componentes y el coste unitario..... 115
- 5.10 Indicadores de calidad y eficiencia: ratios de control, ratios de gestión de proveedores, puntos críticos de la cadena de aprovisionamiento y clasificación de proveedores ..... 117

## Unidad 6

### Elaboración de la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores ..... 127

- 6.1 Diagramas de flujo de documentos del aprovisionamiento, seguimientos *online* y *offline* de los pedidos ..... 128
- 6.2 Verificación del cumplimiento de las cláusulas del contrato de aprovisionamiento o prestación de servicios (órdenes de pedido y órdenes de entrega, análisis de incumplimiento y no conformidades, propuestas de soluciones y mejoras), incidencias en los pedidos, pérdidas desconocidas y control de calidad ..... 130
- 6.3 Documentación de control e intercambio del aprovisionamiento (pedidos, albaranes, facturas, facturas proforma, documentos de recepción y listas de comprobación)..... 134
- 6.4 Recepción, identificación y verificación de pedidos, seguimiento de pedidos y de la prestación del servicio ..... 140
- 6.5 Adaptación de la mercancía para su almacenamiento, clasificación y codificación ..... 143
- 6.6 Cierre de las operaciones: informes y autorización de pago..... 145
- 6.7 Registro y valoración de proveedores ... 146

## Unidad 7

### Aplicaciones informáticas para la logística del aprovisionamiento ..... 153

- 7.1 Programas de bases de datos (introducción, creación de bases de datos, organización de la información, creación de tablas, relaciones, edición de datos, consultas, formularios e informes)..... 154
- 7.2 Hojas de cálculo: desarrollo de fórmulas, gráficos, listas y filtros, combinación de hojas y macros ..... 163
- 7.3 Aplicaciones informáticas de control de aprovisionamiento ..... 181
- 7.4 Aplicaciones informáticas para el control y la ejecución de proyectos ..... 182

Estimado profesor: Si desea acceder a los contenidos exclusivos para docentes por favor contacte al representante de la editorial que lo suele visitar o envíenos un correo electrónico a: [libroweb@alfaomega.com.mx](mailto:libroweb@alfaomega.com.mx)